

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskog sindikata telekomunikacija, Središnji odbor je na svojoj 3. sjednici 7. saziva, održanoj. 21. travnja 2021. godine donio

PRAVILNIK O POZAJMICAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila za isplatu pozajmica članovima Hrvatskog sindikata telekomunikacija (u daljnjem tekstu: HST), svrha dodjele pozajmica, izvor sredstava za njihovo financiranje, uvjeti pod kojima se pozajmice odobravaju članovima, isplata i način otplate, osiguranje vraćanja sredstava, te nadzor nad dodjelom i vraćanjem pozajmica.

II. SVRHA DODJELE POZAJMICA

Članak 2.

Osnovna svrha pozajmica je financijska pomoć članovima HST-a, odnosno poboljšanje materijalnog položaja članova HST-a.

III. IZVOR I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POZAJMICA

Članak 3.

Financijska sredstva za pozajmice osiguravaju se iz prihoda od članarina.

O ukupnom iznosu sredstava namijenjenih za pozajmice odlučuje Predsjedništvo HST-a.

IV. UVJETI ODOBRAVANJA POZAJMICA

Članak 4.

Pozajmica se može odobriti članu HST-a pod sljedećim uvjetima:

- da mu neopterećeni dio plaće na zadnjoj obračunskoj isplatnoj listi predanoj uz Zahtjev za pozajmicu ne smije biti niži od neto minimalne plaće RH
- da je podnio uredan i potpun Zahtjev za pozajmicu kojim potvrđuje da je upoznat s ovim Pravilnikom i pristaje na uvjete odobravanja, isplate i vraćanja pozajmice
- da je dao obračunsku isplatnu listu plaće iz mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem je podnešen zahtjev za pozajmicu
- da je dostavio bjanko zadužnicu u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika u visini prvog višeg iznosa od iznosa zadužene pozajmice kao osiguranje vraćanja zaduženja po pozajmici (bjanko zadužnice u visini 10.000,00 kn, 50.000,00 kn, 100.000,00 kn).

Članak 5.

Članovima HST-a koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme pozajmice se odobravaju i isplaćuju u iznosima i na rok vraćanja:

- od 1.000,00 do 6.000,00 kuna, uz rok otplate do 10 mjeseci i mjesečnu ratu otplate od najmanje 250,00 kuna
- od 6.001,00 do 24.000,00 kuna, uz rok otplate do 24 mjeseca i mjesečnu ratu otplate od najmanje 500,00 kuna
- od 24.001,00 do 40.000,00 kuna, uz rok otplate do 30 mjeseci i mjesečnu ratu otplate od najmanje 1.000,00 kuna
- od 40.001,00 do 60.000,00 kn uz rok otplate do 36 mjeseci uz uvjet da je član minimalno 5 godina u neprekinutom članstvu u HST-u i da se rate pozajmice obustavljaju sa plaće.

Članovima HST-a koji imaju ugovor o radu na određeno vrijeme, pozajmice se odobravaju maksimalno na rok za koji imaju sklopljen ugovor o radu.

Članak 6.

Kod isplate pozajmice članu HST-a se obračunavaju i naplaćuju manipulativni troškovi u visini 2,5% od iznosa koji je član HST-a odredio na zahtjevu na pozajmicu.

Manipulativni trošak se obračunava u jednokratnom fiksnom iznosu, a naplaćuje podijeljen na jednaki broj mjesečnih rata kao i rok na koji je odobrena pozajmica.

U slučaju prijevremene otplate pozajmice preostali iznos manipulativnog troška se naplaćuje jednokratno prilikom otplate pozajmice.

Članak 7.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja ili isključenja iz članstva HST-a, bivši član HST-a koji nije u cijelosti namirio dugovanje po pozajmici obavezan je uz manipulativni trošak plaćati i naknadu za korištenje financijskih sredstava HST-a u visini od 50,00 kuna mjesečno.

Naknadu za korištenje financijskih sredstava HST-a iz prethodnog stavka ovog članka bivši član HST-a dužan je mjesečno plaćati na račun (IBAN) HST-a najkasnije svakog 15. dana u mjesecu za svaki mjesec sve do potpunog namirenja dugovanja po pozajmici. Otplatni plan mjesečnih naknada za korištenje financijskih sredstava HST-a dostavlja se bivšem članu HST-a poštom na kućnu adresu.

U slučaju da u roku od 15 dana od dana prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja iz članstva HST-a, bivši član HST-a u potpunosti namiri dugovanje po pozajmici HST-u, oslobađa se plaćanja mjesečne naknade za korištenje financijskih sredstava HST-a.

U slučaju da u roku od 15 dana od dana prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja ili isključenja iz članstva HST-a, bivši član HST-a u potpunosti namiri dugovanje po pozajmici HST-u, ne oslobađa se plaćanja manipulativnog troška.

Osiguranje naplate pozajmice - bjanko zadužnica

Članak 8.

Za sve pozajmice iznad 10.000,00 kuna potrebno je dostaviti bjanko zadužnicu u visini prvog više iznosa od iznosa zadužene pozajmice kao osiguranje vraćanja zaduženja po pozajmici (bjanko zadužnice u visini 50.000,00 kn, 100.000,00 kn).

U slučaju prijeboga pozajmica neovisno o visini pozajmice potrebno je dostaviti bjanko zadužnicu.

U slučaju da korisnik pozajmice sam plaća pozajmicu (ne obustavlja se na plaći) potrebno je dostaviti bjanko zadužnicu neovisno o visini pozajmice.

Ovjerenu/potvrđenu bjanko zadužnicu od javnog bilježnika, član HST-a je dužan dostaviti u izvornom obliku u Tajništvo HST-a.

HST ima pravo ne odobriti, odnosno odbiti isplatu pozajmice članu koji nije dostavio urednu i potpunu dokumentaciju ili nije uredno vraćao prethodno odobrene pozajmice ili ukoliko HST ima saznanje da će članu HST-a prestati radni odnos, odnosno članstvo u HST-u.

V. ZAHTJEV ZA ISPLATU POZAJMICE

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika je obrazac Zahtjeva za pozajmicu.

Zahtjev za pozajmicu ovjeren potpisom člana HST-a sa svim izjavama i priložima se dostavlja na jedan od sljedećih načina:

- u izvornom obliku u Tajništvo HST-a
- u izvornom obliku sindikalnom povjereniku HST-a
- skenirani poslani s osobnog ili službenog e-maila na mail blagajnik@hst.hr.

Član HST-a odgovoran je za točnost i potpunost podataka u Zahtjevu za pozajmicu.

Članak 10.

Uredan i potpun Zahtjev za pozajmicu sadržava dobrovoljne izjave člana odnosno njegove suglasnosti temeljem kojih član HST-a/korisnik pozajmice:

1. pristaje na obradu osobnih podataka navedenih u Zahtjevu za pozajmicu
2. pristaje na provođenje obustava rata pozajmice zajedno s manipulativnim troškom na plaći
3. pristaje na provođenje obustava cjelokupnog preostalog dugovanja po pozajmici zajedno s manipulativnim troškom u slučaju prestanka ugovora o radu i isplate otpremnine na otpremnini
4. obvezuje se u slučaju prestanka članstva u HST-u uslijed prestanka radnog odnosa bez isplate otpremnine ili istupanja ili isključenja iz članstva HST-a, namiriti dugovanje po pozajmici zajedno s manipulativnim troškom u roku od 15 dana od dana prestanka članstva u HST-u,
5. obvezuje se u slučaju nastavka mjesečne otplate po prestanku članstva u HST-u uslijed prestanka radnog odnosa bez isplate otpremnine ili istupanja ili isključenja iz članstva HST- a plaćati naknadu za korištenje financijskih sredstava HST-a u visini od 50,00 kuna mjesečno,
6. pristaje i upoznat je da u slučaju zakašnjenja ili neredovitog namirenja dugovanja po pozajmici, a koje nije izvršeno sukladno visini ili dinamici vraćanja rata određenih u otplatnom planu, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom proteka roka za isplatu treće po redu mjesečne neisplaćene rate/nemogućće obustave na plaći
7. pristaje na odredbe i pravila ovog Pravilnika o pozajmicama

Uredan i potpun Zahtjev za pozajmicu sačinjavaju točni i istiniti podaci o članu HST-a; ime i prezime, adresa, OIB, telefonski broj, email (na koji se dostavlja otplatni plan), IBAN člana i naziv banke kod koje član ima otvoren IBAN.

Na Zahtjevu za pozajmicu mora biti naznačen iznos zatražene pozajmice i rok vraćanja, datum i mjesto, kao i osobni potpis člana HST-a.

Članak 11.

U slučaju da je članu HST-a odobrena pozajmica, HST će elektroničkom poštom na e-mail adresu člana, naznačenu na Zahtjevu za pozajmicu, dostaviti otplatni plan.

U otplatnom planu razvidan je iznos pozajmice, iznos mjesečne rate, početak otplate, rok i način otplate odnosno visina i dinamika vraćanja pozajmice, te evidencijski broj preuzete bjanko zadužnice.

O svakoj izmjeni privatne ili službene e-mail adrese za dostavu otplatnog plana član HST-a je dužan obavijestiti HST u roku od 8 dana.

U slučaju krivo naznačene e-mail adrese na Zahtjevu na pozajmicu ili nedostavljanja izmijenjene e-mail adrese, HST će otplatni plan dostaviti na e-mail adresu kojom raspolaže u evidenciji članstva HST-a, čime se otplatni plan smatra uručenim.

VI. ISPLATA POZAJMICA

Članak 12.

Isplate pozajmica će se izvršavati, sukladno prispjelim Zahtjevima za pozajmicu članova i po redosljedu njihova prispjeca, sve do ispunjenja kvote za taj mjesec, ovisno o visini raspoloživih financijskih sredstava.

Isplata pozajmice se provodi isključivo i obvezno na ime i bankovni račun člana, naveden u Zahtjevu za pozajmicu.

U slučaju da HST ne raspolaže s dovoljno sredstava za isplatu svih pristiglih zahtjeva članova, sukladno trenutku prispjeca Zahtjeva za pozajmicu u tajništvo HST-a stvara se lista čekanja članova koji su od HST-a zatražili pozajmice. Pozajmice će se isplaćivati članovima prema navedenoj listi čekanja, po vremenu zaprimanja Zahtjeva za pozajmicu u tajništvo HST-a, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u tekućem mjesecu (kvota).

Neriješeni zahtjevi prenose se u slijedeći mjesec uz obvezu mjesečnog ažuriranja rang liste zaprimljene dokumentacije.

VII. NAČIN OTPLATE POZAJMICA I DOSPIJEĆE

Članak 13.

Član HST-a vraća pozajmicu putem redovnih mjesečnih obustava na plaći na dan dospjeca svake mjesečne plaće člana HST-a, sve do potpunog namirenja dugovanja po pozajmici.

Po isplati pozajmice, HST će u računovodstvo Poslodavca kod kojeg je član HST-a zaposlen dostaviti zahtjev za mjesečne obustave na plaći te otplatnu listu pozajmice sukladno kojoj će računovodstvo Poslodavca provoditi obustave na plaći člana HST-a.

Obustava na plaći vrši se sukladno otplatnom planu kojim je utvrđena visina i dinamika (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice i član HST dužan je pridržavati se.

Prva mjesečna obustava na plaći radi vraćanja pozajmice vrši se na prvoj plaći koja je članu isplaćena u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem mu je isplaćena pozajmica, a sve sukladno otplatnom planu.

Ukoliko nisu moguće redovne mjesečne obustave na plaći tri mjeseca za redom sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice kako je to određeno u otplatnom planu, cjelokupni iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom i naknadom za korištenje sredstava HST-a dospijeva na naplatu danom proteka roka za obustavu treće po redu mjesečne obustave na plaći koja nije izvršena sukladno otplatnom planu odnosno koja nije izvršena sukladno visini ili dinamici (mjesec za mjesec) rata koje su njime određene.

Članak 14.

U slučaju da se članu ne može vršiti mjesečna obustava na plaći, član HST-a vraća dugovanje po pozajmici putem direktnih mjesečnih uplata – rata na račun (IBAN) HST-a, a sukladno visini i dinamici vraćanja pozajmice kako je utvrđeno u otplatnom planu.

Račun (IBAN) HST-a na koje član vraća dugovanje po pozajmici je HR6823900011100024140 otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d., a poziv na broj je OIB člana HST-a.

U slučaju da član HST-a vraća dugovanje po pozajmici putem direktnih mjesečnih uplata – rata na račun (IBAN) HST-a, pri čemu prva mjesečna uplata - rata dospijeva na naplatu petnaestog dana u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je članu HST-a isplaćena pozajmica. Preostale rate dugovanja po pozajmici član HST-a je dužan uplaćivati redovno sukladno dospijeću rata kako je određeno u otplatnom planu odnosno sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih, a sve do potpunog namirenja dugovanja po pozajmici.

Članak 15.

Član HST-a može otplatiti dug nastao po pozajmici prije njenog dospijeća.

Član HST-a u svakom trenutku ima pravo uvida u svoju karticu pozajmice u kojoj je vidljivo stanje dugovanja po pozajmici.

Prijevremena otplata dugovanja po pozajmici ne oslobađa člana HST-a od plaćanja ukupnog manipulativnog troška.

Dospijeće duga na naplatu

Članak 16.

U slučaju zakašnjenja ili ukoliko iz bilo kojeg drugog razloga član HST-a ne vrši redovne direktne mjesečne uplate - rate na račun (IBAN) HST-a sukladno otplatnom planu odnosno sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom proteka roka za isplatu treće po redu mjesečne uplate - rate koja nije u cijelosti isplaćena sukladno otplatnom planu odnosno visini ili dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana i isplate otpremnine, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom dospijeća otpremnine i provodi se obustava preostalog duga i manipulativnog troška na otpremnini člana.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja iz članstva HST-a, bivšem članu koji nije u cijelosti namirio dugovanje po pozajmici, preostali dug pozajmice zajedno sa preostalim manipulativnim troškom i naknadom za korištenje financijskih

sredstava HST-a dopijeva na naplatu u roku navedenom na zahtjevu za pozajmicu u slučaju da redovno namiruje dugovanje po pozajmici sukladno otplatnom planu odnosno visini i dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja iz članstva HST-a, bivšem članu koji nije u cijelosti namirio dugovanje po pozajmici i ne pridržava se visine ili dinamike (mjesec za mjesec) namirenja dugovanja po pozajmici, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa preostalim manipulativnim troškom i naknadom za korištenje financijskih sredstava HST-a dopijeva na naplatu danom proteka roka za isplatu treće po redu mjesečne rate koja nije izvršena u cijelosti sukladno otplatnom planu odnosno koju član nije u cijelosti isplatio sukladno visini ili dinamici (mjesec za mjesec) vraćanja rata utvrđenih u otplatnom planu.

Sporazum o promjeni visine rate ili dužine otplate duga

Članak 17.

U posebno opravdanim slučajevima i na zahtjev korisnika pozajmice, moguće je sklopiti Sporazum i dogovoriti drugačiju visinu ili dinamiku vraćanja duga i u kojem slučaju se korisniku pozajmice dostavlja putem elektroničke pošte novi otplatni plan kojim je utvrđena visina i dinamika (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice.

Članak 18.

Odlukom Predsjednika HST-a, članu koji je na dužem odnosno dugotrajnom bolovanju, roditeljskom, odnosno roditeljskom dopustu, može se na njegov zahtjev kojemu je potrebno priložiti doznake o otvorenom bolovanju, odobriti kraći poček na otplatu pozajmice, ili poček u razdoblju dok traje privremena nesposobnost, odnosno dopust.

VIII. SLANJE OBAVIJESTI ČLANOVIMA HST-a

Članak 19.

Tajništvo HST-a će se na e-mail člana HST-a dostaviti obavijesti o zaprimanju zahtjeva za pozajmicu:

Obavijest o isplati pozajmice - član dobije e-mail obavijest kada Tajništvo HST-a zaprimi zahtjev za pozajmicu i nakon što se u sustavu odredi datum isplate pozajmice.

Otplatni plan – e-mail dolazi dan nakon isplate pozajmice

Korisnicima pozajmice će se u slučaju neredovitog vraćanja rata pozajmice dostavljati **Obavijesti o dugovanju**:

1. obavijest - korisnik pozajmice koji ima neuplaćenu jednu ratu sindikalne pozajmice dobiva e-mail poruku s podsjetnikom o dospjeloj rati pozajmice i podacima za plaćanje

2. obavijest - korisnik pozajmice koji ima neuplaćene dvije rate sindikalne pozajmice dobiva e-mail poruku s opomenom o dospjelim ratama pozajmice, podatke za plaćanje i upozorenje na mogućnost prisilne naplate

3. obavijest - korisnik pozajmice koji ima neuplaćene tri rate sindikalne pozajmice na kućnu adresu dobiva opomenu o pokretanju prisilne naplate dugovanja.

Potvrda o potpunoj otplati - nakon isplate kompletnog duga po pozajmici Tajništvo HST-a će korisniku pozajmice dostaviti e-mailom potvrdu o potpunoj otplati pozajmice i na zahtjev člana preporučenom pošiljkom vratiti deponiranu bjanko zadužnicu.

IX. NADZOR NAD DODJELOM I VRAĆANJEM POZAJMICA

Članak 20.

Zahtjev za pozajmicu odobravaju glavni povjerenik podružnice odnosno povjerenik koji u puno radno vrijeme radi za HST i ovlaštena osoba u Tajništvu HST-a zadužena za isplatu pozajmica.

Ovlaštena osoba u Tajništvu HST-a vrši isplatu pozajmica i zadužena je za evidenciju svih aktivnih i otplaćenih pozajmica, te zaprimljenih i vraćenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Tajništvo HST-a dužno je na mjesečnoj bazi pratiti redovitost uplata, slanje opomena i pokretati aktivnosti za prisilnu naplatu pozajmica.

U slučaju smrti člana HST-a, Predsjedništvo HST-a može donijeti odluku o otpisu dugovanja po pozajmici.

Predsjednik HST-a nadzire dodjelu i vraćanje pozajmica i o tome kvartalno obavještava Predsjedništvo, a jednom godišnje Središnji odbor.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 21.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Središnji odbor HST-a.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o pozajmica od 29. lipnja 2018. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.05.2021.

Zagreb, 21.04.2021. godine

Predsjednica:
Vesna Mamić