

Na temelju članka 38. Statuta Hrvatskog sindikata telekomunikacija, Središnji odbor je na svojoj 8. sjednici, održanoj 29. lipnja 2018. godine donio

PRAVILNIK O POZAJMICAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pravila za isplatu pozajmica članovima Hrvatskog sindikata telekomunikacija (u daljnjem tekstu: HST), a naročito svrha dodjele pozajmica, izvor sredstava za njihovo financiranje, uvjeti pod kojima se pozajmice odobravaju članovima, osobe ovlaštene za odobravanje pozajmica, način dodjele te nadzor nad njihovom dodjelom.

II. SVRHA DODJELE POZAJMICA

Članak 2.

Osnovna svrha pozajmica je financijska pomoć članovima HST-a, odnosno poboljšanje materijalnog položaja članova HST-a.

III. IZVOR I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POZAJMICA

Članak 3.

Financijska sredstva za pozajmice osiguravaju se iz prihoda od članarina.

O ukupnom iznosu sredstava namijenjenih za pozajmice odlučuje Središnji odbor.

IV. UVJETI ODOBRAVANJA POZAJMICA

Članak 4.

Pravo na pozajmicu može se odobriti članu HST-a pod sljedećim uvjetima:

- da je podnio uredan i potpun zahtjev za odobrenjem i isplatom pozajmice,
- da je dao valjanu izjavu, odnosno suglasnost temeljem koje je moguće provoditi obustavu na plaći odnosno otpremnini
- da prema HST-u nema obveza s osnove neplaćenih, a dospjelih potraživanja na temelju ranije odobrenih pozajmica,
- da je uz zahtjev dostavljena preslika isplatne liste posljednje mjesečne plaće

Zahtjev za odobrenje i isplatu nove pozajmice, član može podnijeti nakon što je u cijelosti otplatio ranije odobrenu i isplaćenu pozajmicu.

Član odgovara HST-u za točnost i potpunost danih podataka.

Članovima HST-a koji ispunjavaju naprijed navedene uvjete, ali im se članarina ne obustavlja sa plaće, pravo na pozajmicu, njena visina, rok i način otplate odobrava se posebnom odlukom Predsjedništva HST-a.

Članak 5.

Pozajmice se odobravaju i isplaćuju u iznosima i na rok vraćanja:

- od 1.000,00 do 5.000,00 kuna, uz rok otplate do 10 mjeseci i mjesečnu ratu otplate od najmanje 250,00 kuna
- od 6.000,00 do 24.000,00 kuna, uz rok otplate do 24 mjeseca i mjesečnu ratu otplate od najmanje 500,00 kuna
- od 25.000,00 do 40.000,00 kuna, uz rok otplate do 30 mjeseci i mjesečnu ratu otplate od najmanje 1.000,00 kuna

Isplata pozajmica se vrši po primitku originalne dokumentacije i to za pozajmice u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna u najkraćem mogućem roku ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima, a za pozajmice u iznosu od 6.000,00 do 40.000,00 kuna jednom mjesečno, u pravilu, nakon isplate mjesečnih plaća u Društvu.

Članak 6.

U slučaju da je članu HST-a odobrena pozajmica, HST će elektroničkom poštom na email adresu člana, naznačenu na Zahtjevu za pozajmicu, dostaviti mu otplatni plan.

U otplatnom planu razvidan je iznos pozajmice, iznos mjesečne rate, početak otplate, rok i način otplate odnosno visina i dinamika vraćanja pozajmice.

O svakoj izmjeni email adrese za dostavu otplatnog plana član HST-a je dužan obavijestiti HST u roku od 8 dana.

U slučaju krivo naznačene email adrese na Zahtjevu na pozajmicu ili nedostavljanja izmijenjene email adrese, HST će otplatni plan dostaviti na email adresu kojom raspolaže u evidenciji članstva HST-a, čime se otplatni plan smatra uručenim.

Članak 7.

Kod isplate pozajmice član HST-a plaća manipulativne troškove, ovisno o visini pozajmice:

- pozajmice od 1.000,00 do 5.000,00 kuna - 2,0% od iznosa pozajmice
- pozajmice od 6.000,00 do 40.000,00 kuna - 2,5% od iznosa pozajmice

Sredstva manipulativnih troškova koriste se za pokrivanje materijalnih i ostalih troškova, te za mogući rizik vezan uz pozajmice.

Manipulativni trošak se plaća u fiksnom iznosu podijeljenom na jednaki broj mjesečnih rata kao i rok na koji je odobrena pozajmica.

U slučaju prijevremene otplate pozajmice preostali iznos manipulativnog troška se naplaćuje jednokratno prilikom otplate pozajmice.

Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika je obrazac Zahtjeva za pozajmicu.

V. FORMIRANJE LISTE ČEKANJA

Članak 9.

U slučaju da HST ne raspolaže s dovoljno sredstava za isplatu svih pristiglih zahtjeva članova, sukladno trenutku prispjeca Zahtjeva za pozajmicu u tajništvo HST-a stvara se lista čekanja članova koji su od HST-a zatražili pozajmice. Pozajmice će se isplaćivati članovima prema navedenoj listi čekanja, po vremenu zaprimanja Zahtjeva za pozajmicu u tajništvo HST-a, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u tekućem mjesecu (kvota).

Neriješeni zahtjevi prenose se u slijedeći mjesec uz obvezu mjesečnog ažuriranja rang liste zaprimljene dokumentacije.

VI. RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Članak 10.

Isplate pozajmica će se izvršavati, sukladno prispjelim Zahtjevima za pozajmicu članova i po redosljedu njihova prispjeca, sve do ispunjenja kvote za taj mjesec, ovisno o visini raspoloživih financijskih sredstava.

Isplata pozajmice se provodi isključivo i obvezno na ime i bankovni račun člana, naveden u Zahtjevu za pozajmicu.

Po isplati pozajmice, HST će u računovodstvo Društva u kojoj je član HST-a zaposlen dostaviti zahtjev za mjesečne obustave na plaći te otplatnu listu pozajmice sukladno kojoj će računovodstvo Društva provoditi obustave na plaći člana HST-a.

VII. NAČIN OTPLATE POZAJMICA I DOSPIJEĆE

Članak 11.

Član HST-a vraća pozajmicu putem redovnih mjesečnih obustava na plaći na dan dospjeca svake mjesečne plaće člana HST-a, sve do potpunog namirenja dugovanja po pozajmici.

Obustava na plaći vrši se sukladno otplatnom planu kojim je utvrđena visina i dinamika (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice i član HST dužan je pridržavati se.

Prva mjesečna obustava na plaći radi vraćanja pozajmice vrši se na prvoj plaći koja je članu isplaćena u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem mu je isplaćena pozajmica, a sve sukladno otplatnom planu.

Ukoliko nisu moguće redovne mjesečne obustave na plaći tri mjeseca za redom sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice kako je to određeno u otplatnom planu, cjelokupni iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom proteka roka za obustavu treće po redu mjesečne obustave na plaći koja nije izvršena sukladno otplatnom planu odnosno koja nije izvršena sukladno visini ili dinamici (mjesec za mjesec) rata koje su njime određene.

Članak 12.

U slučaju da se članu ne može vršiti mjesečna obustava na plaći, član HST-a vraća dugovanje po pozajmici putem direktnih mjesečnih uplata – rata na račun (IBAN) HST-a, a sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice kako je utvrđeno u otplatnom planu.

Račun (IBAN) HST-a na koje član vraća dugovanje po pozajmici je HR6823900011100024140 otvoren kod Hrvatske poštanske banke d.d., a poziv na broj je OIB člana HST-a.

U slučaju da član HST-a vraća dugovanje po pozajmici putem direktnih mjesečnih uplata – rata na račun (IBAN) HST-a, prva mjesečna uplata - rata dospijeva na naplatu dvadesetog dana u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojem je članu HST-a isplaćena pozajmica. Preostale rate član HST-a je dužan uplaćivati redovno sukladno otplatnom planu odnosno sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih, a sve do potpunog namirenja dugovanja po pozajmici.

Članak 13.

Član HST-a može otplatiti dug nastao po pozajmici prije njenog dospijeća.

Član HST-a u svakom trenutku ima pravo uvida u svoju karticu pozajmice u kojoj je vidljivo stanje dugovanja po pozajmici.

Prijevremena otplata dugovanja po pozajmici ne oslobađa člana HST-a od plaćanja manipulativnog troška.

Članak 14.

U slučaju zakašnjenja ili ukoliko iz bilo kojeg drugog razloga član HST-a ne vrši redovne direktne mjesečne uplate - rate na račun (IBAN) HST-a sukladno otplatnom planu odnosno sukladno visini i dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom proteka roka za isplatu treće po redu mjesečne uplate - rate koja nije u cijelosti isplaćena sukladno otplatnom planu odnosno visini ili dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana i isplate otpremnine, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom dospijeća otpremnine i provodi se obustava preostalog duga i manipulativnog troška na otpremnini člana.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja iz članstva HST-a, bivšem članu koji nije u cijelosti namirio dugovanje po pozajmici, preostali dug pozajmice dospijeva zajedno sa manipulativnim troškom na naplatu u roku navedenom na zahtjevu za pozajmicu u slučaju da redovno namiruje dugovanje po pozajmici sukladno otplatnom planu odnosno visini i dinamici (mjesec za mjesec) rata njime određenih.

U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana bez isplate otpremnine ili istupanja iz članstva HST-a, bivšem članu koji nije u cijelosti namirio dugovanje po pozajmici i ne pridržava se visine ili dinamike (mjesec za mjesec) namirenja dugovanja po pozajmici, cjelokupan iznos dugovanja po pozajmici zajedno sa manipulativnim troškom dospijeva na naplatu danom proteka roka za isplatu treće po redu mjesečne rate koja nije izvršena u cijelosti sukladno otplatnom planu odnosno koju član nije u cijelosti isplatio sukladno visini ili dinamici (mjesec za mjesec) vraćanja rata utvrđenih u otplatnom planu.

Članak 15.

U posebno opravdanim slučajevima i na zahtjev člana, moguće je odobriti drugačiju visinu ili dinamiku vraćanja duga i u kojem slučaju se članu dostavlja putem elektroničke pošte novi otplatni plan kojim je utvrđena visina i dinamika (mjesec za mjesec) vraćanja pozajmice.

HST može u svakom trenutku od člana HST-a zatražiti davanje sredstva osiguranja plaćanja pozajmice, a u kojem slučaju ju je član dužan dati i bez kojeg sredstva osiguranja HST može uskratiti odobrenje pozajmice.

U slučaju smrti člana HST-a, o statusu neotplaćenog dijela pozajmice odluku donosi Predsjedništvo HSTa.

Članak 16.

Odlukom Predsjedništva HST-a članu koji je na dužem odnosno dugotrajnom bolovanju (privremena nesposobnost za rad) ili roditeljskom dopustu može se na njegov zahtjev kojemu je potrebno priložiti vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti kraći poček na otplatu pozajmice, ili poček u razdoblju dok traje privremena nesposobnost, odnosno dopust.

VIII. NADZOR NAD DODJELOM I VRAĆANJEM POZAJMICA

Članak 17.

Odobrenja isplata pozajmica obavlja zaposlenik tajništva HST-a koji je zadužen za rad na pozajmicama, a koji je dužan voditi ažurno evidenciju o svakoj isplati pozajmice.

Zaposlenik tajništva iz prethodnog stavka ovog članka također je dužan najmanje četiri puta godišnje obavljati detaljnu kontrolu odobravanja i povrata pozajmica, te o tome redovito obavještavati Predsjednika HST-a.

Predsjednik HST-a po završetku poslovne godine, a po potrebi i češće, o poslovima izdavanja i naplate pozajmica obavještava Središnji odbor.

Temeljem izvještaja zaposlenika tajništva koji radi na poslovima vezanim za odobravanje i isplatu pozajmica, pravna služba HST-a u dogovoru s Predsjednikom HST-a donosi odluke o pokretanju postupaka prisilne naplate.

Prije pokretanja postupka prisilne naplate dospjelog, a neplaćenog dugovanja po osnovi dobivene pozajmice, HST će pisanim putem opomenuti člana te ga pozvati na podmirenje dužnog iznosa.

IX. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Središnji odbor HST-a.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi propisi i akti koji su ovu problematiku rješavali do sada.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 29. lipnja 2018.

Predsjednik:
Juko Cikojević